

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора ГКУ СО КК
«Тбилисский реабилитационный
центр»
от «09» января 2023г. № 11

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГКУ СО КК «Тбилисский реабилитационный центр»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка должны находиться в доступном для получателей социальных услуг месте.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

2.2. Форма социального обслуживания: полустационарная в условиях кратковременного пребывания.

2.3. Режим работы учреждения:

Понедельник-пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.4. Личные обращения к специалистам центра (юрисконсульта, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача-педиатра, врача-физиотерапевта, специалиста по социальной работе): понедельник-пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 12-48.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

3. Порядок приёма в Учреждение.

3.1. На социальное обслуживание в Учреждение принимаются дети, с ограниченными возможностями имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые справкой (заключением) территориальной психолого-медико-педагогической комиссией в муниципальном образовании в установленном порядке;

- дети-инвалиды;

- дети в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающиеся в получении услуг ранней помощи.

3.2. При оформлении детей и подростков на социальное обслуживание в Учреждение родители предоставляют следующие документы:

- приказ управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании Краснодарского края о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании (для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИПСУ) (для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, подтверждающего инвалидность;
- справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);
- копию индивидуальной программы реабилитации (ИПР), разработанной службой медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- справку учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении) (медицинское заключение на ребёнка, направляемого в государственное казённое учреждение социального обслуживания краснодарского края «Тбилисский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»).

4. Противопоказания для зачисления в Учреждение.

- 4.1. Все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации.
- 4.2. Злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения.
- 4.3. Острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической и другим видам зависимости, педикулёз.

5. Правила пребывания в Учреждении.

- 5.1. Получатели социальных услуг посещают Учреждение в удобное для них время в две смены:
 - первая смена: с 8.00ч. до 12.00ч.;
 - вторая смена с 12.48ч. до 17.00ч.
- 5.2. Родитель (законный представитель) обязан сопровождать своего ребёнка (в возрасте от 0 до 7 лет) во время проведения реабилитационных мероприятий.
- 5.3. При посещении Учреждения, использовать бахилы или сменную обувь.
- 5.4. В случае заболевания, поездки на санаторно-курортное лечение получателя социальных услуг, во время нахождения на социальном обслуживании в Учреждении родители (законные представители) обязаны сообщить об этом по тел.: 8 (861 58) 2-36-08 (заместитель директора по

воспитательной и реабилитационной работе); 8 (861 58) 2-34-82 (отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации).

5.5. Учреждение не несёт ответственность в случае пропажи ценных вещей.

5.6. Получатели социальных услуг и их законные представители **обязаны:**

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях центра и на прилегающей территории, санитарно-эпидемиологический режим;
- бережно относиться к имуществу учреждения, в случае причинения вреда любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители обязаны возместить убытки;
- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения, обращаться по имени и отчеству;
- соблюдать общепринятые нормы поведения.

5.7. Получателям социальных услуг и их законным представителям **запрещено:**

- оставлять ребёнка без присмотра (в возрасте от 0 до 7 лет) не сообщив дежурному специалисту;
- проносить на территорию Учреждения легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, холодное, огнестрельное и газовое оружие;
- приходить в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распивать спиртные напитки, курить на территории Учреждения.

6. Права получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг дети (их родители или законные представители) имеют право:

- на получение социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг разработанной территориальным органом уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании;
- на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны поставщика социальных услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании социальных услуг; эта информация является профессиональной тайной, за разглашение которой виновные должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- на отказ от социального обслуживания в Учреждении (в случае заболевания, переезда, и иных обстоятельств).

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.

7.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к директору.

7.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

7.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, законному представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заместитель директора по
воспитательной и
реабилитационной работе



О.В.Мясищева